

## भाग - एक

### विद्यालयको परिचय

#### क) ऐतिहासिक पृष्ठभूमि :-

१. यस विद्यालयको जन्म वि.सं २०१८ सालमा तत्कालिन डिल्लीबर पञ्चायतको वडा नं. ७ डिल्लीबरमा स्थापना भएको थियो । संचालनको क्रममा विविध कारणले सो ठाउँमा विद्यालय चलन नसकी सोही गा.वि.स.को कोप्चेमा तत्कालिन शिक्षाप्रेमीहरु धर्मध्वज थापा, शीवमर्दन थापा, लिल बहादुर राना, पृथ्वी बहादुर लायो, जयपति तामाङ्ग, बाल बहादुर लायो र धन बहादुर केप्लेकीको सक्रिय पहल कदमीमा सारियो । उक्त ठाउँमा करिब पाँच वर्ष विद्यालय संचालन भए पश्चात पुनः खमारे भन्ने ठाउँमा विद्यालय सारियो ।

२. यसरी सार्दा पनि विभिन्न कठिनाई भोग्नु परेपछि विद्यालय खमारे , बेल्टार हुँदै राजाबस सारेर संचालन गरियो । राजाबस विद्यालय हुँदा २०४५ सालमा आएको भू-कम्पले विद्यालय भवन क्षतविक्षत हुने गरी भत्किएकोले फेरि विद्यालय संचालन गर्ने भवन निर्माण गर्न आवश्यक भयो । सहयोग दाताहरुको खोजीको क्रममा रेडवार्ना नेपाल विद्यालय भवन निर्माणमा सहयोग गर्न तत्पर देखियो तर कुन ठाउँमा विद्यालय भवन निर्माण गर्ने भन्ने विषयमा फेरि पनि समाजमा विवाद देखिएकाले बेल्टार र राजावासको बीचमा पर्ने मुर्कुची बजारमा विद्यालय भवन निर्माण गर्ने निधो भयो । सोहि अनुरूप २०४६/०४७ मा रेडवार्ना नेपालले ३ वटा भवनहरु निर्माण गरिदियो । प्रत्येक वलकमा ४ वटा कोठा गरी जम्मा १२ वटा कोठाको विद्यालय भवन निर्माण भयो । यो विद्यालयमा २०१८ देखि ०३५ सम्म प्रा. वि. तह, ०३६ देखि ०५० सम्म नि.मा.वि. , ०५१ देखि ०६३ सम्म मा.वि. तह र ०६४ देखि उ.मा.वि. तह संचालन भईरहेको छ ।

#### ख) भौगोलिक अवस्था:

श्री उ.मा.वि. मुर्कुची उदयपुर जिल्लाको सदरमुकाम गाईघाट देखि २६ कि.मी. उत्तर-पश्चिममा पर्ने जिल्लाकै चौथो व्यस्त बजार मुर्कुचीमा अवस्थित छ । रौता गा.वि.स.को वडा नं.-९ मा पर्ने यो ठाउँ जिल्लाको २ नं. र ३ नं. निर्वाचन क्षेत्रमा पर्ने १५/१६ वटा गा.वि.स.को व्यापारिक नाकाको रूपमा चिनिन्छ । चुरे पहाडको उत्तरतर्फ र महाभारतपर्वतको काखैमा रहेको यो ठाउँ नेपालको भित्री मधेशको भावर क्षेत्रमा पर्दछ । विश्वको मानचित्रमा यो ठाउँ २६°८९' उत्तरी आक्षांस तथा ८६°६२' पूर्वी देशान्तरमा पर्दछ । समुद्री सतहदेखि यस ठाउँको उचाई ३३८.४८ मीटर छ ।

#### ग) विद्यालय समुदायको बनोट :-

रौता गा.वि.स.को जम्मा जनसंख्या २०६८ सालको जनगणना अनुसार ..... रहेको छ । जसमध्ये पुरुष ..... र महिला ..... छ । यस विद्यालयके सेवाक्षेत्रमा अधिकांश रूपमा मगर समुदायको बसोवास रहेको छ । यहाँका मानिसहरु हिन्दु , बौद्ध र क्रिश्चन धर्म मान्दछन् । दशैं तिहार, छैठ माघे सक्रान्ती यहाँका मानिसहरुले मनाउने मुख्य चाडपर्वहरु छन् । यसका साथै ल्होसार , होली तथा अन्य चाडपर्वहरु पनि मनाउने गरेका छन् । अधिकांश मानिसहरु कृषिकार्यमा संलग्न देखिन्छ । अधिकांश विद्यार्थीहरु मगर समुदायका र अन्यमा क्षेत्री ब्रहामण , तामाङ

,शेर्पा , तथा मधेसी समुदायका छन् । यस विद्यालयका सेवाक्षेत्रमा बसोवास गर्ने मानिसहरु नेपाली , मगर , तामाङ, र मैथिली भाषा बोल्छन् ।

### घ) सेवाक्षेत्रको परिभाषा :-

गा.वि.स.रौताको वडा नं ९ को मुर्कुची बजार तल्लोफाँट , पाखाटोल , शिवालयटोल , माथिल्लोबेसी , शिखर , जाल्मे ,कोल्बोटे , धाङ्ले र त्रियुगा नगरपालिका वडा नं. १२ को कुभिण्डे ज्यामिरे गाउँ बस्तीहरु यस विद्यालयको मुख्य सेवा भित्र पर्दछ । साथै विद्यालयमा छिटफुट रुपमा अन्य ठाउँहरुवाट पनि विद्यार्थीहरु यस विद्यालयमा अध्ययन गर्न आउछन् ।

### ङ) विकासका पूर्वाधारहरु:

यस विद्यालयमा अवस्थित मुर्कुची बजारमा सडक, बाटो, विजुली, संचार आदिको सुविधा प्राप्त छ । मुर्कुची बजार हुँदै उदयपुरको पूर्व-पश्चिम क्षेत्र जोड्ने चतरा-गाईघाट-कटारी सडक निर्माण भएको छ भने जिल्लाकै मध्य क्षेत्रमा पर्ने गाईघाट-मुर्कुची-भुट्टार-माभखर्क जोड्ने बाटो निर्माणाधिन अवस्थामा छ । स्वास्थ्य सेवाको लागि इलाका स्वास्थ्य चौकी राजावासले सेवा प्रदान गरेको छ भने बजारमा सानातिना औषधि पसल र किलनिकहरु संचालनमा छन् । उच्च शिक्षाको लागि रौता जनता क्याम्पस स्थापना भई सकेको छ । यस गा.वि.स. को अधिकांश ठाउँमा कच्ची मोटर बाटोको सुविधा पुगेको छ । यसले गर्दा यहाँ उत्पादन हुने तेजपात, करेला, सुन्तला तथा अन्य जडीवुटी दुवानीको लागि सजिलो भएको छ ।

### च) विद्यालय र समुदायको सम्बन्ध:-

विद्यालय र समुदायबीच सुमधुर सम्बन्ध छ । विद्यालयले आयोजना गरेको भेला अन्तरक्रिया तथा अभिभावक दिवसहरुमा अभिभावकहरुको सक्रिय सहभागिता रहेको देखिन्छ । २०६४ सालमा दश जोड दुई कक्षा संचालन गर्न समुदायवाट लगभग रु १२ लाख चन्दा संकलन भएको थियो । विद्यालयको हरेक विकास तथा निर्माण कार्यमा समुदायको सक्रिय सहभागिता देखिन्छ । सेवा क्षेत्र वरिपरि रहेको सा.व.उ.स. हरूले विद्यालयको फर्निचर निर्माणमा काठ उपलब्ध गराई ठुलो सहयोग उपलब्ध भएको छ । त्यस्तै यस क्षेत्रमा कार्यरत सरकारी तथा गैर-सरकारी संघ-संस्थाहरुले विद्यालयको विकास र उन्नयनमा ठुलो योगदान पुऱ्याएका छन् । बाल विकास समाज नेपाल उदयपुरले विद्यालयको भौतिक निर्माण देखि गुणात्मक शिक्षाको क्षेत्रमा उल्लेख्य सहयोग पुऱ्याएको छ । विद्यालयको सम्पूर्ण पक्षहरुको सामाजिक परीक्षण सालना हुने गर्दछ । शिक्षक-अभिभावक संघका अध्यक्ष श्री देव वहादुर केष्वाकीको अध्यक्षतामा सामाजिक परीक्षण समिति गठन भएको छ ।

## भाग- दुई

### विद्यालयको पहिचान :-

#### क) वर्तमान अवस्थाको विश्लेषण

## १. कक्षागत विद्यार्थीको प्रोफाइल

तालिका- १: कक्षागत विद्यार्थीको प्रोफाइल

क्र.सं.	विवरण	छात्रा	छात्र	जम्मा
१.	प्रारम्भिक बालविकास/पूर्वप्रथामिक कक्षा	२४	२०	४४
२.	प्रारम्भिक बालविकास/पूर्वप्रथामिक कक्षा अनुभवसहित कक्षा १ मा भर्ना			
३.	कक्षा-१	८	१५	२३
४.	कक्षा-२	१३	११	२४
५.	कक्षा-३	१४	७	२१
६.	कक्षा-४	१७	७	२४
७.	कक्षा-५	११	१८	२९
८.	कक्षा-६	१७	१९	३६
९.	कक्षा-७	२७	२८	५५
१०.	कक्षा-८	२४	२६	५०
जम्मा सङ्ख्या (कक्षा ० देखि ८ सम्म)		१५५	१५१	३०६
११.	कक्षा-९ साधारण तर्फ	४५	४५	९०
	कक्षा - ९ (सिभिल इन्जिनियरिङ्ग)	२४	१८	४२
१२.	कक्षा-१० साधारण तर्फ	४०	२१	६१
	कक्षा - १० (सिभिल इन्जिनियरिङ्ग)	११	२५	३६
१३.	कक्षा-११	५२	४६	९८
१४.	कक्षा-१२	६३	३८	१०१
जम्मा सङ्ख्या (कक्षा ९ देखि १२ सम्म)		२३५	१९३	४२८
जम्मा सङ्ख्या (कक्षा ० देखि १२ सम्म)		३९०	३४४	७३४

## २. आन्तरिक सक्षमताको अवस्था

तालिका-२ : आन्तरिक सक्षमताको अवस्था

कक्षा	भर्ना भएका विद्यार्थी सङ्ख्या (क)	दोहोर्न्याउने सङ्ख्या (ख)	छोड्नेहरु तथा स्थानान्तर सङ्ख्या (ग)	उतीर्ण सङ्ख्या (घ) क-ख-ग	दोहोर्न्याउने दर(%) ख/क×१००	छाड्ने दर(%) ग/क×१००	उतीर्ण दर(%) घ/क×१००
१	२६	२	४	२०	८	१५	७७
५	२८	१	१	२६	४	४	९२
८	५१	०	४	४७	०	८	९२
१०	७४	०	१३	६१	०	१८	८२
१२	८७	०	६	८१	०	७	९३
जम्मा	२६६	३	२८	२३५	१	११	८८

### ३. विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि विवरण

तालिका-३ : विद्यार्थीहरूको सिकाई उपलब्धि विवरण

कक्षा	विद्यार्थी सङ्ख्या	अनिवार्य विषयहरूको विषयगत औसत सिकाई उपलब्धि						कक्षागत औसत उपलब्धि
		नेपाली	अंग्रेजी	गणित	सामाजिक	विज्ञान		
प्रारम्भिक बालविकास/ पूर्वप्राथमिक कक्षा								
कक्षा-१	२६	६२	६१	६१	६९	५२		६१
कक्षा-२	१६	५४	६४	५२	५७	५३		५६
कक्षा-३	२३	६८	६८	५४	५७	७१		६४
कक्षा-४	२८	२८	३६	१९	२९	१७		२६
कक्षा-५	२८	६०	५७	४७	५८	५४		५५
कक्षा-६	५३	२९	२८	१२	३४	३०		२७
कक्षा-७	४७	४१	४४	१९	४५	३५		३७
कक्षा-८	५१	६३	६३	४३	५६	५७		५६
कक्षा १-८ को औषत		५१	५३	३८	५१	४६		४८
कक्षा-९ साधारण	६९	३३	१७	८	३१	१९		२२
कक्षा- ९ प्राविधिक धार तर्फ	४१	४१	४१	१५	०	२३		३०
कक्षा-१०	७४	५४	५२	३४	५७	५०		४९
कक्षा-११	१०१	५३	४१					४७
कक्षा-१२	८७		४४					४४
कक्षा ९-१२ को औषत	४५	३९	१९	४४	३१	३६		
विद्यालयको औषत	६४४	४८	४६	२९	४८	३९		४२

### ४. शिक्षक प्रोफाइल

तालिका - ४ : शिक्षक प्रोफाइल

क्र. सं.	नाम	नियुक्तिको प्रकार स्थायी / अस्थायी / राहत / निजीस्रोत	नियुक्ति मिति	तह	अध्यापन गर्ने विषय	शैक्षिक योग्यता	सम्पन्न तलमको	
							अवधि	विषय
१	खड्ग व. थापा	स्थायी	०५२।१२।२५	मा.वि.	विज्ञान	एम.एड.	१वर्ष	गणित
२	जितेन्द्र कु.सिंह	स्थायी	०६०।१२।२९	मा.वि.	गणित	एम.एड.	१वर्ष	गणित
३	राजेन्द्र पौड्याल	स्थायी	०७।१५।१९	मा.वि.	अंग्रेजी	एम.एड.	३वर्ष	अंग्रेजी
४	हरिकला जि.सी.	स्थायी	०७।१५।१९	मा.वि.	नेपाली	एम.एड.	३वर्ष	नेपाली
५	प्रकाश कोइराला	अस्थायी	०६५।१५।०९	उ.मा.वि.	वाणिज्य	एम.वि.एस		
६	भुपेन्द्र प्र. कोइराला	अस्थायी	०७२।७।१५	उ.मा.वि.	अर्थस्त्र	एम.ए.		
७	माधव प्र. दाहाल	राहत	०६६।१५।१९	मा.वि.	सामाजिक	एम.ए.	१वर्ष	सामाजिक
८	दिपेन्द्र कुमार साह	अस्थायी	०७।०९।१८	प्रशिक्षक	इन्जिनियरिङ्ग	वि.ई.	४ वर्ष	सिभिल
९	सुसान्त दाहाल	अस्थायी	२०७७।०८।१५	प्रशिक्षक	इन्जिनियरिङ्ग	वि.ई.	४ वर्ष	सिभिल
१०	पवन कु. महत्व	स्थायी	०४।०५।१९	नि.मा.वि	गणितविज्ञान	वि.एड	१वर्ष	गणितविज्ञान
११	चेत बहादुर कार्की	स्थायी	०६३।०८।१९	नि.मा.वि.	नेपाली	वी.एड.	१वर्ष	नेपाली
१२	श्रीराम दास	स्थायी	०६०।१२।२९	नि.मा.वि	अंग्रेजी	एम.एड.	३वर्ष	अंग्रेजी
१३	भोजराज कुमार यादव	अस्थायी	०७६।४।१९	स.प्रशिक्षक	इन्जिनियरिङ्ग	डिप्लोमा	३ वर्ष	सिभिल
१४	कुमार थापा मगर	अस्थायी	०७७।०८।१५	स.प्रशिक्षक	इन्जिनियरिङ्ग	डिप्लोमा	३ वर्ष	सिभिल
१५	भीम व. मगर	स्थायी	०३६।१५।१८	प्रा.वि.	अंग्रेजी	एस.एल.सी	१० म.	४००शिक्पा
१६	मिन बहादुर मगर	अस्थायी	०७४।१५।२९	प्रा.वि.	गणित	+२	२वर्ष	गणित
१७	गंगा कु. मगर	स्थायी	०५०।११।२५	प्रा.वि.	गणित	वि.एड.	१०म.	गणित
१८	मीना कु. मगर	अस्थायी	०५२।२।२३	प्रा.वि.	नेपाली	+२	१०म.	नेपाली
१९	भम्कीमाया मगर	राहत	०६४।६।२२	प्रा.वि.	नेपाली	+२	१०म.	नेपाली

२०	विदुर व. खत्री	स्थायीनिजीस्रोतव ाट	०५३११९	लेखापाल	-	वि.एड	-	-
२१	सुमित्रा कु.मगर	अस्थायी निजि	०७४।५।२९	प्रा.शि.	नेपाली	वि.एड.		नेपाली
२२	रुकु मगर	निजीस्रोत	०७६।५।१३	नि.मा.वि	अंग्रेजी	वि.एड.	३वर्ष	अंग्रेजी
२३	गीता के.सी.	निजीस्रोत	०६५।५।१६	इलाइब्रेरी	कम्प्युटर	+२	२वर्ष	नेपाली
२४	गोमा कु. आले	निजीस्रोत	०६५।२।०९	स.का.	सवै	+२	२वर्ष	नेपाली
२५	हिरा राना मगर	निजी	०६३।१।१९	का.स.	-	एस.एल.स ी		-
२६	धनमाँया थापा	निजी	०६४।५।२	का.स.	-	साधरण		

## ५. विद्यालय सञ्चालन व्यवस्था

### तालिका ५ विद्यालय संचालन व्यवस्था

क्र.सं.	विवरण	वार्षिक औसत दिन	कैफियात
१.	कक्षा १-५ का विद्यार्थीको हाजिरी	१५१	राष्ट्रिय मापदण्डमा न्यूनतम २१० दिन
२.	कक्षा ६-८ का विद्यार्थीको हाजिरी	१५५	" "
३.	कक्षा ९-१० का विद्यार्थीको हाजिरी	१६८	" "
४.	कक्षा ११-१२ का विद्यार्थीको हाजिरी	१४०	" "
५.	विद्यालय खुलेको दिन	२३६	२१० दिनभन्दा बढी
६.	पठनपाठन भएको दिन	१८२	राष्ट्रिय मापदण्डमा न्यूनतम २१० दिन
७.	शिक्षकहरुको हाजिरी	२०३	विद्यालय खुलेको दिनमध्ये ८६ %

## ६. भौतिक सुविधा व्यवस्था

### तालिका-६ : भौतिक सुविधा व्यवस्था

क्र.सं.	विवरण	सङ्ख्या	पर्याप्त	अपर्याप्त	मर्मत/सुधार आवश्यक	कैफियात
१.	विद्यालय भवन	१४		√	नयाँ निर्माण गर्नु पर्ने	
२.	कक्षा कोठा	३७		√	नयाँ निर्माण गर्नु पर्ने	
३.	फर्निचर	२७५ जोर		√	नयाँ निर्माण गर्नु पर्ने	

४.	शौचालय	३	√		
५.	छात्रा शौचालय	१	√		
६.	विद्यालय कम्पाउण्ड, घेराबार	२७० मीटर	√		
७.	खानेपानी	२	√		
८.	खेलकुद मैदान	१	√		
९.	प्रयोगशाला	६			
९.१	कम्प्युटर/ICT प्रयोगशाला	१		√	अरु थप गर्नु पर्ने
९.२	विज्ञान प्रयोगशाला	१		√	नयाँ निर्माण गर्नु पर्ने
१०.	पुस्तकालय भवन कोठा	१		√	नयाँ निर्माण गर्नु पर्ने

### ७. विद्यालयको व्यवस्थापकीय प्रबन्ध

#### तालिका-७ : विद्यालयको व्यवस्थापकीय प्रबन्ध

क्र.सं.	विवरण	भएको	नभएको	कैफियात
१.	शिक्षा नियमावली अनुसार विव्यसको गठन	√		
२.	शिक्षा नियमावली अनुसार शि.अ.सं को गठन	√		
३.	शिक्षा नियमावली अनुसार प्र.अ. नियुक्ति	√		
४.	शिक्षा नियमावली अनुसार सामाजिक परीक्षण	√		
५.	वार्षिकोत्सव /अभिभावक भेला	√		
६.	चौमासिक रुपमा सरोकारवाला बीच सुनुवाई व्यवस्था	√		
७.	शिक्षा नियमावली अनुसारको आचारसहिताको व्यवस्था	√		
८.	प्रत्येक २ महिनामा विव्यसको बैठक सञ्चालन	√		
९.	विद्यालय निरीक्षक/स्रोतव्यक्तिबाट समय-समयमा विद्यालयको निरीक्षण, अनुगमान तथा प्राविधिक सहायता प्रदान	√		
१०.	विव्यस र शिअसबाट विद्यालय भ्रमण र अनुगमन	√		
११.	वार्षिक शैक्षिक पात्रो (क्यालेन्डर)	√		
१२.	विद्यालयमा प्राथमिक उपचार बाकस ( First Aid Kit ) को व्यवस्था	√		
१३.	नियमित विद्यार्थी स्वास्थ्य परीक्षण , जुकाको औषधी वितरण तथा खोपेको व्यवस्था	√		
१४.	विद्यार्थीलाई दिवा खाजाको व्यवस्था		√	

### ८. शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था

## तालिका-८ : शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था

क्र.सं.	सामग्री प्रकार	उपलब्ध रहेको	उपलब्ध नरहेको	पर्याप्ताको अवस्था		प्रयोगको अवस्था	
				भएको	नभएको	भएको	नभएको
१.	तहगत /विषयगत पाठ्यक्रम	√			√	√	
२.	विद्यार्थीहरुलाई विषयगत पाठ्यपुस्तक	√		√		√	
३.	विषयगत शिक्षक निर्देशिका	√			√	√	
४.	सन्दर्भ सामग्रीसमेतको पुस्तकालय/बुककर्नर	√			√	√	
५.	खेलकुदका सामग्रीहरु	√			√	√	
६.	विज्ञान/स्वास्थ्य /शारीरिक विषयका उपकरण /सामग्री	√			√		√

## ९. स्रोतको व्यवस्था

### तालिका- ९ : आर्थिक स्रोतको व्यवस्था

क्र.सं.	विवरण	रकम	कैफियात
१.	विद्यालयलाई सरकारबाट प्राप्त अनुदान /बजेट	१,०१,०१,६०८.०८	
२.	विद्यालयलाई समुदाय अथवा अन्य सङ्घसंस्थाबाट प्राप्त	८६८९४६७	
३.	विद्यालयलाई समुदाय अथवा अन्य व्यक्ति वा सङ्घसंस्थाबाट प्राप्त जिन्सी सहायता (रकममा परिणत गर्दा )	१०,००,०००	
४.	विद्यालयसँग उपलब्ध जमिन/घर/पसल/व्यवसाय (रकममा परिणत गर्दा)	५,५०,००,०००	
५.	विद्यालयको आन्तरिक आम्दानी , भाडा , शुल्क आदिबाट उपलब्ध	२३१९३२०	
६.	अन्य भएमा .....		
७.			
८.			
९.			
	जम्मा आय (१देखि९)	७,७१,१०३९५.०८	



	जम्मा खर्च भएको रकम	२०१२५२३१.३	
	लेखापरीक्षण भएको रकम	२३२६१९३३.९२	
	बेरुजू औल्याएको रकम	०	

## ख) मुख्य समस्या पहिचान

### समस्या विश्लेषण सारांश तालिका

क्र.सं.	सूचक समुह	मुख्य समस्या	समस्याको कारण
१.	कक्षागत विद्यार्थीको प्रोफाइल	१.) विद्यार्थी भर्नादर (कक्षा १-५ ) न्यून २.) छात्राको भन्दा छात्रको भर्नादर कम	१.नजिकका निजी विद्यालयमा विद्यार्थीको आकर्षण २. लैङ्गिक विभेद
२.	आन्तरिक अवस्था सक्षमताको	१) कक्षा दोहोर्‍याउने २) सत प्रतिशत विद्यार्थी उत्तिण नहुनु	१.न्यून उपस्थिति २.अनियमित उपस्थिति ३. ICT प्रयोगमा कमी
३.	विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि	१) न्यून सिकाइ उपलब्धि	१.अनियमित उपस्थिति २. कमजोर शैक्षिक आधार ३.उपचारात्मक कक्षाको अभाव ४. वैयक्तिक शिक्षणको अभाव
४.	शिक्षक प्रोफाइल	१)नि.मा.वि.तहमा शिक्षक दरवन्दी अपुग २) पुनर्ताजगी तालिमको अभाव	१.माग आनुसार शिक्षक दरवन्दी आपूर्ति हुन नसकेको २. तालिम अवसर प्राप्त नभएको
५.	विद्यालय सञ्चालन व्यवस्था	१) विद्यार्थी उपस्थितिदर न्यून - शिक्षक उपस्थिति दर र विद्यालय खुलेको दिनको तुलनामा २) शिक्षक उपस्थिति दिन न्यून	१.घरायसी कामकाज २. गरिवी ३. चेतनाको कमी
६.	भौतिक सुविधा व्यवस्था	१) विद्यालय भवन , फर्निचर २) कम्प्युटर मर्मत नभएको ३) खानेपानीको व्यवस्था र पर्याप्त नभएको	१.आर्थिक अभाव २. आर्थिक अभाव
७.	विद्यालय व्यवस्थापकीय प्रबन्ध	१) विद्यार्थीलाई दिवा खाजाको व्यवस्था नभएको	१.अभिभावकमा तथा विद्यालयमा अर्थिक स्रोतको अभाव २. अभिभावकले खाजा सुवाउन चासो नदिएको ३.
८.	शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता	१) पर्याप्त मात्रामा सन्दर्भ सामग्री	१. बजार प्रायाप्ता सुलभ नभएर २. आर्थिक अवस्था कमजोर हुन ।

		२.) खेलकुद सामग्री , विषयगत पाठ्यक्रम नएकोले	३.
९.	स्रोत व्यवस्था	१) उपलब्ध आम्दानीले विद्यालयको आवश्यकता परिपूर्ति नगरेको २) विद्यालयको आम्दानी न्यून रहेको	१.स्रोत सिमित रहेको २.पूर्वधार निकास वजेट न्यून रहेको ३.स्रोत सिमित

### ग) आवश्यकताको आकलन

१. विद्यार्थी भर्नादर वृद्धि गर्ने ।
२. कक्षा छोडने दर घटाउने ।
३. सिकाई उपलब्धि बढाउने ।
४. शिक्षण क्रियाकलापहरुलाई प्रभावकारी र जवाफदेही बनाउने ।
५. भौतिक सुविधा थप गर्ने, त्यसको सुरक्षा र उपयोगमा वृद्धि गर्ने ।
६. शैक्षिक सामग्री निर्माण संकलन तथा सुरक्षा र प्रयोगलाई बढाउने ।
७. शिक्षकहरुलाई अभिमुखिकरण तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
८. बजेट परिचालन तथा खर्च प्रणालीलाई पारदर्शी गर्ने ।
९. वि.व्य.स. / शि.अ.संघ तथा अभिभावकहरुलाई थप क्रियाशील गराउने ।
१०. विपत्त व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने ।
११. जोखिम नक्सा निर्माण गर्ने ।
१२. आकस्मिक उपकरण , प्राथमिक उपचार सहायता वाकस तयार गर्ने ।
१३. बाल संरक्षण समिति गठन ।

## भाग-तीन

### योजना निर्माण

#### क) दूरदृष्टि निर्धारण

प्रत्येक शिक्षकले पाठयोजना ( पाठ टिपोट ) सहित कम्तीमा प्रदर्शन , समुह कार्य र अन्तरक्रियात्मक तथा सिकारु केन्द्रित अवधारणा जस्ता विधि प्रयोग गरी शिक्षण गरेको अवस्था देख्न सकिने छ ।

#### ख) लक्ष्य निर्धारण तालिकाको नमूना

क्र.सं.	सुधार कार्यकलाप सूचक	वर्तमान अवस्था	५ वर्षको लक्ष्य	वार्षिक लक्ष्य					
				पहिलो वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष	पचौं वर्ष	
१.	कक्षागत विद्यार्थी प्रोफाइल	कक्षा (०-५)	छात्रा- १५०	३०	३०	३०	३०	३०	
		छात्र -७०	छात्र -१००	२०	२०	२०	२०	२०	
		छात्रा- ६२							
		कक्षा (६-८)	छात्रा- १००	२०	२०	२०	२०	२०	
		छात्र -७८	छात्र- १००	२०	२०	२०	२०	२०	
		छात्र -८२							
२.	आन्तरिक सक्षमताको अवस्था	कक्षा १ मा कक्षा दोहोर्‍याउने दर : ३७%	कक्षा १ मा कक्षा दोहोर्‍याउने दर : ० %	३० %	२५ %	२० %	१५ %	० %	
		कक्षा १ मा कक्षा छोडने दर : १६ %	कक्षा १ मा कक्षा छोडने दर : ० %	१२.२ %	१० %	७ %	५ %	० %	
		कक्षा १ को उत्तिर्ण दर : ४७ %	कक्षा १को उत्तिर्ण दर : ८० %	५५ %	६० %	६५ %	७० %	८० %	
		कक्षा ८ को उत्तिर्ण दर : ८३ %	कक्षा ८ को उत्तिर्ण दर : १०० %	८५ %	८८ %	९० %	९५ %	१०० %	
		कक्षा १० को उत्तिर्ण दर : ९१.९ %	कक्षा १० को उत्तिर्ण दर १०० %	९५ %	९७ %	१०० %			

३.	विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि	कक्षा १-८ को सि.उ.दर : ४१	कक्षा १-८ को सि.उ.दर : ७०	५०	५५	६०	६५	७०
४.	विद्यालय संचालन व्यवस्था	कक्षा १-५ को विद्यार्थी हाजिरी : १४१	कक्षा १-५ को हाजिरी : २१०	१५०	१६५	१७५	१९०	२१०
		कक्षा ९-१० को विद्यार्थी हाजिरी : १५७	कक्षा ९-१० को विद्यार्थी हाजिरी : २१०	१६०	१७०	१९०	२००	२१०
५.	विद्यालयको भौतिक अवस्था	पुस्तकालय प्रयोग गर्ने विद्यार्थी : १७ % डेक्स बेन्च संख्या १०० जोर	पुस्तकालय प्रयोग गर्ने विद्यार्थी : ८० % डेक्स बेन्च संख्या १५० जोर	३० % १०	५० % १०	६० % १०	७० % १०	८० % १०
		कम्प्युटरको संख्या : २२ वटा	कम्प्युटरको संख्या : ५०	२५	३०	३५	४०	५०
		विद्यालय कोठा संख्या : २७	विद्यालय कोठा संख्या : ४३			३५	४३	
६.	शिक्षक प्रोफायल संख्या	नि.मा.वि.शिक्षक संख्या ३	नि.मा.वि.शिक्षक संख्या ४			१		
७.	विद्यालय व्यवस्थापकीय सम्बन्ध	खाजाको व्यवस्था : ३० %	खाजाको व्यवस्था : १०० %	४० %	५० %	६० %	८० %	१०० %
८.	शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता र प्रयोग	सामग्री केही मात्रामा भएपनि प्रयोगको अवस्था न्यून	शैक्षिक सामग्री पूर्णरूपमा प्रयोग हुने	निरन्तर	रुपमा	संकलन	निर्माण गरी	प्रयोग गर्ने
९.	स्रोत व्यवस्थापन	सरकारी अनुदान : ५७,०९९४६।-	सरकारी अनुदान : ८०,०००००।-	६० लाख	६५ लाख	७० लाख	७५ लाख	८० लाख
		आन्तरिक स्रोत : १३,४९८४१।-	आन्तरिक स्रोत : २०,०००००।-	१५ लाख	१७ लाख	१८ लाख	१९ लाख	२० लाख
१०.	विद्यालय विपत व्यवस्थापन	विपत व्यवस्थापन समिति : ०	विपत व्यवस्थापन समिति : १	१				
		जोखिम नक्सा : ०		१		१		१

			जेखिम नक्सा : १					
		आकस्मिक उपकरण प्राथमिक उपचार सहायता वाकस तयार : ०	प्राथमिक उपचार बक्सा : २	१	१			
११.	वाल अधिकार संरक्षण	वाल अधिकार संरक्षण समिति : ५	१	१	१	१	१	१
		उजुरी पेटिका : १						

### ग) कार्यकलाप पहिचान

### ५- वर्षे विस्तृत कार्यकलाप तालिका

क्र.सं.	सुधार कार्यकलाप सूचक	विस्तृत कार्यकलाप
१.	कक्षागत विद्यार्थी प्रोफाइल	१)अंग्रेजी माध्यमबाट पठनपाठन गर्ने । २)छात्राहरुको छात्रवृत्ति वारे अभिभावकलाई जानकारी गराउने । ३)भर्ना अभियान संचालन गर्ने । ४)वि.व्य.स. , शि.अ.संघको भूमिकालाई बढाउने । ५)शिक्षक कर्मचारीको छोरा , छोरीलाई विद्यालयमा भर्ना गर्ने वाध्यकारी व्यवस्थ गर्ने ।
२.	आन्तरिक सक्षमताको व्यवस्था	१)कक्षा १ मा मात्रभाषाबाट शिक्षण गर्ने २)बालकेन्द्रीत शिक्षण सिकाईको शुरु गर्ने ३)विद्यार्थीलाई नियमित गर्न घर दैलो , अभिभावकलाई फोन गर्ने ४)छोटो समयमा नै परीक्षा संचालन गर्ने । ५)वि.व्य.स. र शि.अ.संघलाई कक्षा अवलोकन गराउने
३.	विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि	१)शैक्षिक सामग्रीको प्रयोगलाई बढाउने २)शिक्षण सिकाई क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउने ३)नियमित शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप भए नभएको प्र.अ.ले अनुगमन गर्ने ४)पुरस्कार र डण्डको व्यवस्थ गर्ने

		५)वर्षिक / इकाई र पाठयोजना निर्माण गरी सो अनुसार शिक्षण गर्ने
		६)उपचारात्मक कक्षा संचालन गर्ने
४.	शिक्षक प्रोफाईल	१) स्थानीय तथा माथिल्लो सरकारसंग माग गर्ने २)आन्तरिक स्रोतवाट शिक्षक भर्ना गर्ने ।
५.	विद्यालय संचालन व्यवस्था	१)विदा कम गर्ने २)विद्यार्थीलाई घरको कामवाट मुक्त गराउन अभिभावकसगँ छलफल गर्ने ३)सबैभन्दा बढी हाजिर हुने विद्यार्थीलाई पुरस्कृत गर्ने ४)अभिभावकको मोवाईल नम्बर संकलन गर्ने ५)हाजिरीको मापदण्ड पुगेका विद्यार्थीलाई मात्र कक्षा चढाउने
६.	भौतिक सुविधा व्यवस्था	१)पुस्तकालय व्यवस्थापन गर्ने २)खानेपानीको व्यवस्थाको लागि मोटर र टयाडीको व्यवस्था गर्ने ३)फर्निचर व्यवस्था गर्ने ४)विद्यालय भवन निर्माण गर्ने ५)शिक्षक आवासको व्यवस्था गर्ने ६)कम्प्युटर लाईब्रेरी ICT Lab को स्थापना गर्ने
७.	विद्यालय व्यवस्थापन सम्बन्ध	१)वि.व्य.स. नियामित बैठक मासिक बोलाउने २)शि.अ.संघको नियामित त्रैमासिक बैठक बोलाउने ३)अभिभावकलाई खाजाको व्यवस्था गर्न लगाउने ४)टिफन क्यारीको व्यवस्था गर्ने ५)क्यान्टीनको व्यवस्था गर्ने
८.	शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता	१)शैक्षिक सामग्री संकलन , निर्माण तथा प्रयोगको लागि शिक्षकहरूसँग छलफल गर्ने २)विद्यालयले शैक्षिक सामग्री खरिद गर्ने ३)विद्यार्थी र अभिभावकलाई शैक्षिक सामग्री निर्माण तथा संकलनमा लगाउने
९.	स्रोत व्यवस्थापन	१)खर्चलाई मितव्ययी / र पारदर्शी गर्ने २)विभिन्न संघसंस्थासँग अनुदान सहयोग माग्ने ३)विद्यालयको जग्घावाट आम्दानी बढाउने ४)विद्यार्थीलाई सहयोग शुल्क लगाउने
१०.	विपत व्यवस्थापन	१)विपत व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने २)जोखिम नक्सा निर्माण गर्ने ३)प्राथमिक उपचार वक्स तयार गर्ने

		४)विपत व्यवस्थापन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम गर्ने
		५)विपत व्यवस्थापन Drill गर्ने
		६)विपत व्यवस्थापन उपकरण खरिद गर्ने
		८)भैतिक पूर्वधारहरु भुकम्प प्रतिरोधक बनाउने
११.	बालअधिकार संरक्षण	१)बालक्लव गठन गर्ने
		२)बालसंरक्षण समिति गठन गर्ने
		३)उजुरी पेटिका खोल्ने तथा समस्या समाधान गर्ने

### घ) स्रोत व्यवस्थापन

### ५ वर्षे बजेट योजना तालिका

क्र.सं	बजेट आवश्यक पर्ने कार्यकलाप हरु	बजेटको स्रोत	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष	पाचौ वर्ष	पाँच वर्षको जम्मा
१.	विद्यार्थीको भर्नादर बृद्धिको अभियान संचालन	जम्मा अनुमानित बजेट	१,५०,०००।-	१,००,०००।-	७,४९,५००।-	२,४९,९५००।-	१०,४४,९,५००।-	१३,९२,४,५००।-
		१) सरकारी अनुदान						
		२) आन्तरिक स्रोत	२०,०००।-	२०,०००।	२०,०००।	२०,०००।	२०,०००।	१०००००।-
	३. संघसंस्था	५,०००।	५,०००।	५,०००।	५,०००।	५,०००।	२५,०००।-	
२.	विद्यार्थी उत्तिर्ण प्रतिशत वृद्धि गर्न	१) सरकारी अनुदान	५०,०००।-	५०,०००।-	५०,०००।-	५०,०००।-	५०,०००।-	२५००००।
		२) आन्तरिक स्रोत						
		३. संघसंस्था						

३.	सिकाई उपलब्धी वृद्धि गर्ने	१) सरकारी अनुदान	२०,०० ०१-	२०,०० ०१	२०,०० ०१	२०,०००१	२०,०००१	१०००००१-
		२) आन्तरिक स्रोत						
		३. संघसंस्था						
४.	शिक्षक भर्ना गर्ने	१) सरकारी अनुदान			३,३१,५० ०१-	३,३१,५० ०१-	३,३१,५००१-	९,९४,५००१-
		२) आन्तरिक स्रोत				१९,५०,० ००१-	३९,००,०००१ -	५८,५०,०००१-
		३. संघसंस्था						
५.	शिक्षक , विद्यार्थीको उपस्थिति दर बढाउने	१) सरकारी अनुदान						
		२) आन्तरिक स्रोत	५,००० ।	५,०००१	५,०००१	५,०००१	५,०००१	२५,०००१-
		३. संघसंस्था						
६.	भवन निर्माण	१) सरकारी अनुदान					६० लाख	६० लाख
		२) आन्तरिक स्रोत						
		३. संघसंस्था						
७.	फर्निचर मर्मत तथा निर्माण	१) सरकारी अनुदान						
		२) आन्तरिक स्रोत			५०,०० ०१-	५०,००० १-	५०,०००१-	१,५०,०००१-



		३. संघसंस्था						
८.	प्रयोगशाला निर्माण	१) सरकारी अनुदान			२० लाख			२० लाख
		२) आन्तरिक स्रोत						
		३. संघसंस्था						
९.	दिवा खाजाको व्यवस्था	१) सरकारी अनुदान						
		२) आन्तरिक स्रोत						
		३. संघसंस्था						
१०.	पाठ्यपुस्त क तथा शैक्षिक सामग्री खरिद	१) सरकारी अनुदान			५० हजार	५० हजार	५० हजार	१,५०,०००।-
		२) आन्तरिक स्रोत			१० हजार	१० हजार	१० हजार	३० हजार
		३. संघसंस्था						

ड) वार्षिक कार्यान्वयन योजना

### १. कार्यक्रम विवरण

पहिलो वर्षको विस्तृत कार्यान्वयन योजना

२०७३ सालको लागि विस्तृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तालिका

क्र.सं.	सुधार सूचक	कार्यकलाप	लल्य	विस्तृत कार्यकलाप	अनुमानित लागत	सम्भाव्य स्रोत
१.				१)घर दैलो कर्षाक्रम		

	कक्षागत विद्यार्थी प्रोफाईल (विद्यार्थी भर्ना दर वृद्धि)	छात्राको भर्ना नयाँ ७० छात्रको भर्ना नयाँ ६०	२)सरकारले दिने सेवा ३)सुविधाको जानकारी दिने	२,५००१-	संघसंस्था
			४)अंग्रेजी भाषावाट कक्षा १ मा शिक्षण शुरु गर्ने	१,३०,०००१-	विद्यार्थी शूल्क
			५)छोरा छोरीलाई विद्यालय भर्ना गराउन शिक्षक कर्मचारीसंग अन्तरकृया गर्ने	१,०००१-	विद्यालय
२.	आन्तरिक सक्षमताको व्यवस्था	१)कक्षा दोहोच्याउने दर घटाउने : ३० %	१)कक्षा १ मा मात्रभाषावाट शिक्षण गर्ने		
			२)वालकेन्द्रीत शिक्षण सिकाई शुरु गर्ने		
			३)अभिभावकको फोन नँम्बर संकलन गरी फोन गर्ने		
		२)कक्षा १ को कक्षा छोड्ने दर घटाउने: १२.२ %	१)वि.व्य.स. र शि.अ.संघलाई कक्षा अवलोकन गराउने		
			२)इकाई परीक्षाहरु संचालन गर्ने	२,०००१-	विद्यार्थी शूल्क
		३)कक्षा ८ को उत्तिर्ण दर बढाउने :५० %	१)कोचिङ्गकक्षा संचालन गर्ने		
			२)सिकाई स्तर पत्ता लगाउन परीक्षा लिने		
			३)प्रतिरूप परीक्षा संचालन गर्ने		
३.	सिकाई उपलब्धी दर	कक्षा १-८ को सिकाई उपलब्धी दर : ५०	१)प्र.अ.वाट कक्षा अवलोकन गर्ने		
			२)प्रत्येक शिक्षकले योजना सहित शिक्षण गर्ने		
			३)विद्यार्थी केन्द्रीत विद्यवाट शिक्षण गर्ने		
			४)अतिरिक्त कक्षा संचालन गर्ने	५०,०००१-	विद्यार्थी
४.	विद्यालय संचालन व्यवस्था	१)कक्षा १-५ को विद्यार्थीको हाजिरी : १५० दिन पुन्याउने	१)विद्यार्थीको अभिभावकसंग अन्तरक्रिया गर्ने		

			२)नियमित पठनपाठन गर्ने		
			३)अभिभावकलाई फोन गर्ने		
			४)निश्चित हाजिरीको मापदण्ड पुऱ्याएमात्र कक्षा चढाउने	२,०००।-	आन्तरिक
		२)कक्षा ९-१० को हाजिरी १६० दिन पुऱ्याउने	१)कक्षा उत्तिर्ण गर्ने हाजिरीको मापदण्ड लिने		
			२)विद्यार्थी र अभिभावकलाई शुरुमै जानकारी गराउने		
			३)अभिभावकलाई फोन गर्ने		
			४)कक्षा शिक्षकलाई विद्यार्थीको अनुपस्थितीको वारेमा प्र.अ.लाई जानकारी लिने	२,०००।-	आन्तरिक
५.	विद्यालयको भौतिक अवस्था	१)पुस्तकालय प्रयोग गर्ने विद्यार्थी प्रतिशत ३० पुऱ्याउने	१)(जि.शि.का.सँग पुस्तकालय अनुदान माग गर्ने		
			२)पुस्तकालय रिडिङ्ग कक्षा तयार गर्ने		
			पुस्तक खरिद गर्ने		
		२)खानेपानीको व्यवस्था	३)फिक्सीङ्ग च्याग खरिद गर्ने	७०,०००।-	जि.शि.का.
६.	विद्यालय व्यवस्थापकिय सम्बन्ध	खाजाको व्यवस्थागर्ने विद्यार्थीकोप्रतिशत४० सा.ले.प., अभिभावक भेला , वि.व्य.स. बैठक शि.अ.संघ बैठक थप्नु पर्ने	१)अभिभावकसँग छलफल गर्ने		
			२)विद्यालय परिसरमा क्यान्टिन खोल्ने	२,०००।-	आन्तरिक
७.	शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था	प्रयोगको अवस्था शुन्य	१)शिक्षक , विद्यार्थीलाई शैक्षिक सामग्री संकलन र निर्माण गोष्ठी संचालन गर्ने		
			२)शिक्षकहरुलाई शैक्षिक सामग्री अनिवार्य गराउने		

			३)विद्यालयले खरिद गर्ने	१०,०००१-	जि.शि.का.
८.	स्रोत व्यवस्थापन	सरकारी अनुदान : ६० लाख पुऱ्याउने	१)जि.शि.का. उदयपुर सँग माग गर्ने		
		आन्तरिक स्रोत १५ लाख पुऱ्याउने	२)खर्च मितव्ययी गर्ने		
			३)प्रमाणपत्र शुल्क वृद्धि गर्ने विद्यालयको पुरानो जस्ता लिलाम बिक्री गर्ने		
९.	विद्यालय विपत व्यवस्थापन	१)विपत व्यवस्थापन समिति एक पटक गठन गर्ने	१)अभिभावकलाई वोलाएर छलफल गर्ने	२,०००१-	आन्तरिक
		२)जोखिम नक्सा एक तयार गर्ने	१)विद्यार्थी शिक्षक र अभिभावक विच छलफल गरी तयार गर्ने		
			२)सबैले देख्ने ठाउँमा भुण्डाउने	५,०००१-	वोल्डभिजन
		३)प्राथमिक उपचार उपकरण तथा सहायता वक्स १ निर्माण गर्ने	स्थानीय हेल्थपोष्टसँग समन्वय गरी खरिद गर्ने	२,०००१-	वोल्डभिजन
१०.	वाल अधिकार सम्प्रक्षण	१)वालक्लव पुर्नगठन एक पटक	सबै वालवालिकालाई उपस्थित गराई छलफल सहमती		
		२)गुनासो सुनाई तथा कार्यान्वय	प्रत्येक १५ दिनमा उजुरी पेटिका खोली गुनासो कार्यान्वयन गर्ने		

## २. कार्यन्वयन संयन्त्र तथा कार्यविधि

### क) २०७३ सालको कार्ययोजना तालिका

क्र.सं.	विस्तृत कार्यकलाप	जिम्मेवार व्यक्ति	त्रैमासिकगत समय सीमा			
			बै.-अ.	श्रा.-अ.	का.- पुस	मा- चै.
१.	विद्यार्थी भर्ना (भर्ना अभियान)	प्र.अ. , शिक्षक	√			
२.	शैक्षिक योजना निर्माण	प्र.अ. , शिक्षक	√			
३.	वर्षिक क्यालेण्डर निर्माण	प्र.अ.	√			
४.	अतिरिक्त क्रियाकलाप	प्र.अ. , शिक्षक	√	√	√	√

५.	पाठ्यपुस्तक वितरण	प्र.अ. , शिक्षक ,लेखापाल	√			
६.	शि.अ.संघ बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
७.	खानेपानी व्यवस्थापन	वि.व्य.स.			√	√
८.	पुस्तकालय व्यवस्थापन	वि.व्य.स.				√
९.	अतिरिक्त क्रियाकलाप	राजेन्द्र पौडेल	√	√	√	√
१०.	सा.ले.प.	पवन कुमार महतो		√		
११.	वि.व्य.स. बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
१२.	शिक्षक स्टाफ बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
१३.	वालक्लव पुर्नगठन	हरिकला जी.सी.				√
१४.	परीक्षा	जीतेन्द्र कुमार सिंह				
	प्रथम त्रैमासिक		√			
	द्वितीय त्रैमासिक				√	
	वार्षिक					√
१५.	सरसफाई	रुकु मगर	√	√	√	√
१६.	नतिजा प्रकाशन	शिक्षक	√		√	√
१७.	अभिभावक दिवस	वि.व्य.स.				√

## १. कार्यक्रम विवरण

दोस्रो वर्षको विस्तृत कार्यान्वयन योजना

२०७४ सालको लागि विस्तृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तालिका

क्र.सं.	सुधार कार्यकलाप सूचक	लल्य	विस्तृत कार्यकलाप	अनुमानित लागत	सम्भाव्य स्रोत
१.	कक्षागत विद्यार्थी प्रोफाइल	छात्रा : ७० छात्र : ६० भर्ना गर्ने	१)विद्यालयमा स्वागत कार्यक्रम गर्ने		
			२)उपस्थित भएकै दिन पा.पु. उपलब्ध गर्ने		
			३)भर्ना अभियान संचालन गर्ने	५,०००/-	संघसंस्था
२.	आन्तरिक सक्षमताको व्यवस्था	१)कक्षा १ मा कक्षा दोहोर्याउने दर २५ मा भर्ने	१)निरन्तर मूल्याङ्कन प्रणालीलाई २)प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने		
			३)बालकेन्द्रीत सिकाई गर्ने		
			४)मातृ भाषालाई जोड दिने		
			१)अभिभावकसँग अन्तरकृया गर्ने		

		२)कक्षा १ को कक्षा छोड्ने दर १० मा भर्ने	२)कक्षा छाड्नुका कारण परिचान गरी निराकरण गर्ने ३)बालमैत्रिक खेल , कथाकथन , शिक्षण विधि प्रयोग गर्ने		
		३)कक्षा १ को उत्तिर्ण दर ६० पुन्याउने	१)नियमित पठनपाठन गर्ने २)शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग गर्ने ३)मासिक रुपमा परीक्षा गरी पृष्ठपोषण गर्ने		
		४)कक्षा ८ को उत्तिर्ण दर ५५ पुन्याउने	१)उपचारात्मक कक्षा संचालन गर्ने २)बालकेन्द्रीत विधिवद शिक्षण ३)पुरस्कार तथा प्रोत्साहानको व्यवस्था गर्ने ४)सहभागीता मूलक शिक्षणमा जोड दिने	७,०००।-	विद्यालय
		५)कक्षा १० को उत्तीर्ण दर ३० पुन्याउने	1.TBLT र Co operative Learning मा जोड दिने २)प्रतिरुप परीक्षा संचालन गर्ने ३)उपचारात्मक कक्षा संचालन गर्ने	१०,०००।-	विद्यार्थी
३.	विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धी	कक्षा १-८ को सिकाई उपलब्धी दर ४० पुन्याउने	1.TBLT र Co operative Learning मा जोड दिन २)प्रतिरुप परीक्षा संचालन गर्ने ३)उपचारात्मक कक्षा संचालन गर्ने ४)बालकेन्द्रीत शिक्षण विधी प्रयोग गर्ने	७,०००।-	विद्यार्थी
४.	विद्यालय संचालन व्यवस्था	कक्षा १-५ को हाजिरी १६५ पुन्याउने	१)अभिभावकलाई फोन गर्ने २)घर दैलो गर्ने ३)हाजिरीको मापडण्ड बनाई कक्षा चढाउने १)अभिभावकलाई फोन गर्ने		

		कक्षा ९-१० को हाजिरी १७० पुऱ्याउने	२)घर ढैलो गर्ने ३)कक्षा चढाउन हाजिरीको मापडण्ड बनाउने	१,०००१-	
५.	विद्यालयको भौतिक अवस्था	१)डेक्स बेन्च १२० जोर पुऱ्याउने २० जोर नयाँ बनाउने	१)सा.व.उ.स. संग काठ माने २)विद्यालयले चिरान गरी निमार्ण गर्ने	१,६०,०००१-	स्थानीय सरकार गा.पा.
		२)१० जोर कम्प्युटर खरिद गरी ICT Lab संचालन गर्ने	जि.शि.का. उदयपुरमा ICT Lab को लागि प्रोपोजल दिने कम्प्युटर मर्मतकेन्द्रमा लगी आवश्यक मर्मत गराउने	६,५०,०००१-	जि.शि.का./गा.पा.
		३)कम्प्युटर १९ थान मर्मत गर्ने		१,९०,०००१-	विद्यालय
६.	विद्यालय व्यवस्थापकीय सम्बन्ध	१)सा.ले.प. १ पटक	सा.ले.प.सदस्यहरुलाई पत्रचार गर्ने	१,०००१-	विद्यालय
		२)अभिभावक भेला १ पटक	१)अभिभावकहरुलाई पत्राचार गरी विभिन्न कार्यक्रम प्रस्तुत गर्ने	३०,०००१-	विद्यालय
		३) ५० विद्यार्थीलाई दिवा खाजाको व्यवस्था गराउने	१)शि.अ.संघ तथा अभिभावकसंग अन्तरकृया गर्ने २)क्यान्टीन स्थापना गर्ने		
		४)वि.व्य.स. बैठक २० शि.अ.संघ ३	वि.व्य.स.र शि.अ.संघलाई क्रियासिल गर्न बैठकको आयोजना गर्ने		
७	शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग गर्ने	शैक्षिक सामग्री निमर्ण संकलन र खरिद गर्ने	१)शिक्षक विद्यार्थीले स्थानीय शैक्षिक सामग्री संकलन निमार्ण गर्ने		
			२)विद्यालयले शैक्षिक सामग्री खरिद गर्ने	२०,०००१-	जि.शि.का. स्थानीय गा.पा.
८.	स्रोत व्यवस्थापन	१)सरकारी आम्दानी १ करोड पुऱ्याउने	स्थानीय सरकार रौतामाई गा.पा. तथा जि.शि.का.उदयपुरमा माग गर्ने		

		२)आन्तरिक आय २० लाख पुऱ्याउने	१)कक्षा ११ र १२ को सहयोग शुल्क बढाउने ।		
			२)विविध सेवा शुल्क बढाउने प्रमाण पत्र , अन्य		
			३)खर्चमा मितव्ययी गर्ने		
९.	विद्यालय विपत व्यवस्थापन	१)विपत व्यवस्थापन समिति गठन १	अभिभावक , शिक्षक , वि.व्य.स. शि.अ.संघ उपस्थित गराई छलफलद्वारा	५,०००।-	जि.शि.का. /गा.पा.
		२)जोखिम नक्सा तयार गर्ने १	१)सरोकारवाला सबैलाई उपस्थित गराई अवलोकन गराई नक्सा तयार गर्ने		
			२)तयार गरेको नक्सालाई सबैले देख्ने गरी राख्ने	५,०००।-	जि.शि.का. /गा.पा.
		३)आपतकालीन सहायता सामग्री प्राथमिक उपचार वाक्स खरिद	वि.स. को बैठकमा छलफल गरी निर्माण गर्ने	५,०००।-	विद्यालय
१०.	वालअधिकार सम्रक्षण	१)वलअधिकार सम्रक्षण समिति गठन १	शिक्षक , विद्यार्थी , वि.व्य.स. , शि.अ.संघ लाई बोलाई छलफल गर्ने		
		२)गुनासो पेटिका निर्माण	सरोकारवालावीच छलफल गरी	५,०००।-	CDS उदयपुर

## २. कार्यन्वयन संयन्त्र तथा कार्यविधि

### ख) २०७४ सालको कार्ययोजना तालिका

क्र.सं.	विस्तृत कार्यकलाप	जिम्मेवार व्यक्ति	त्रैमासिकगत समय सीमा			
			बै.-अ.	श्रा.-अ.	का.-पुस	मा-चै.
१.	विद्यार्थी भर्ना (भर्ना अभियान)	प्र.अ. , शिक्षक	√			
२.	शैक्षिक योजना निर्माण	प्र.अ. , शिक्षक	√			



३.	वर्षिक क्यालेण्डर निर्माण	प्र.अ.	√			
४.	अतिरिक्त क्रियाकलाप	प्र.अ. , शिक्षक	√	√	√	√
५.	पाठ्यपुस्तक वितरण	प्र.अ. , शिक्षक ,लेखापाल	√			
६.	शि.अ.संघ बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
७.	खानेपानी व्यवस्थापन	वि.व्य.स.			√	√
८.	पुस्तकालय व्यवस्थापन	वि.व्य.स.				√
९.	अतिरिक्त क्रियाकलाप	राजेन्द्र पौडेल	√	√	√	√
१०.	सा.ले.प.	पवन कुमार महतो		√		
११.	वि.व्य.स. बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
१२.	शिक्षक स्टाफ बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
१३.	वालक्लव पुर्नगठन	हरिकला जी.सी.				√
१४.	परीक्षा	जीतेन्द्र कुमार सिंह				
	प्रथम त्रैमासिक		√			
	द्वितीय त्रैमासिक				√	
	वर्षिक					√
१५.	सरसफाई	रुकु मगर	√	√	√	√
१६.	नतिजा प्रकाशन	शिक्षक	√		√	√
१७.	अभिभावक दिवस	वि.व्य.स.				√
१८.	विपत व्यवस्थापन समिति गठन	प्र.अ.	√			
१९.	वालसम्रक्षण समिति गठन	प्र.अ.	√			
२०.	फर्निचर निर्माण	वि.व्य.स./प्र.अ.		√		
२१.	ICT Lab निर्माण	वि.व्य.स./प्र.अ.			√	

## १.कार्यक्रम विवरण

तेश्रो वर्षको विस्तृत कार्यान्वयन योजना

## २०७५ सालको लागि विस्तृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तालिका

क्र.सं.	सुधार कार्यक्रम सूचक	लल्य	विस्तृत कार्यक्रम	अनुमानित लागत	सम्भाव्य स्रोत
१.	कक्षागत विद्यार्थी प्रोफाईल	छात्रा : ७५	१)विद्यालयमा स्वागत कार्यक्रम गर्ने	५,०००।-	संघसंस्था
		छात्र : ७० भर्ना गर्ने	२)उपस्थित भएकै दिन पा.पु. उपलब्ध गर्ने	२,००,०००।-	नेपाल सरकार

			३)भर्ना अभियान संचालन गर्ने	२०,०००।-	संघसंस्था	
२.	आन्तरिक सक्षमताको व्यवस्था	१)कक्षा १ मा कक्षा दोहोर्‍याउने दर १० मा भार्ने	१)निरन्तर मूल्याङ्कन प्रणालीलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने			
			२)बालकेन्द्रीत सिकाई गर्ने			
			३)मातृ भाषालाई जोड दिने			
		२)कक्षा १ को कक्षा छोड्ने दर ५ मा भार्ने	१)अभिभावकुसंग अन्तरकृया गर्ने			
			२)कक्षा छाड्नुका कारण पहिचान गरी निराकरण गर्ने			
			३)बालमैत्रि खेल , कथाकथन , शिक्षण विधि प्रयोग गर्ने			
		३)कक्षा १ को उत्तिर्ण दर ७५ पुर्‍याउने	१)नियमित पठनपाठन गर्ने			
			२)शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग गर्ने			
			३)मासिक रुपमा परीक्षा गरी पृष्ठपोषण गर्ने			
		४)कक्षा ८ को उत्तिर्ण दर ६५ पुर्‍याउने	१)उपचारात्मक कक्षा संचालन गर्ने			
			२)बालकेन्द्रीत विधिवाट शिक्षण			
			३)पुरस्कार तथा प्रोत्साहानको व्यवस्थ गर्ने			
			४)सहभागीता मूलक शिक्षणमा जोड दिने	१०,०००।-	विद्यालय	
		५)कक्षा १० को उत्तीर्ण दर ७० पुर्‍याउने	१).TBLT र Co operative Learning मा जोड दिने	२)प्रतिरुप परीक्षा संचालन गर्ने		
				३)उपचारात्मक कक्षा संचालन गर्ने	२५,०००।-	विद्यार्थी
३.	विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धी	कक्षा १-८ को सिकाई उपलब्धी दर ४५ पुर्‍याउने	१)TBLT र Co operative Learning मा जोड दिन			
			२)प्रतिरुप परीक्षा संचालन गर्ने			

			३)उपचारात्मक कक्षा संचालन गर्ने		
			४)वालकेन्द्रीत शिक्षण विधि प्रयोग गर्ने	१०,०००।-	विद्यार्थी
४.	विद्यालय संचालन व्यवस्था	कक्षा १-५ को हाजिरी १७५ पुऱ्याउने	१)अभिभावकलाई फोन गर्ने		
			२)घर दैलो गर्ने		
			३)हाजिरीको मापडण्ड बनाई कक्षा चढाउने		
		कक्षा ९-१० को हाजिरी १७० पुऱ्याउने	१)अभिभावकलाई फोन गर्ने		
			२)घर दैलो गर्ने		
			३)कक्षा चढाउन हाजिरीको मापडण्ड बनाउने	५,०००।-	
५.	विद्यालयको भौतिक अवस्था	१)डेक्स बेन्च १३० जोर, पुऱ्याउने १० जोर नयाँ बनाउने, टेवल र दराज थप गर्ने	१)सा.व.उ.स. सँग काठ माग्ने		
			२)विद्यालयले चिरान गरी निर्माण गर्ने	५०,०००।-	स्थानीय सरकार गा.पा.
		२) सूचना प्रविधि प्रयोगशाला स्थापना गर्ने	संचार मन्त्रालयमा प्रोपोजल पेश गर्ने	३०,००,०००।-	संचार मन्त्रालय
			कम्प्युटर मर्मतकेन्द्रमा लगी आवश्यक मर्मत गराउने	१,९०,०००।-	विद्यालय
		३)कम्प्युटर १९ थान मर्मत गर्ने			
		४) ई कक्षाको लागि प्रयोगशाला निर्माण		२० लाख	सरकारी अनुदान
६.	विद्यालय व्यवस्थापकीय सम्बन्ध	१)सा.ले.प. १ पटक	सा.ले.प.सदस्यहरुलाई पत्रचार गर्ने	२,०००।-	विद्यालय
		२)अभिभावक भेला १ पटक	१)अभिभावकहरुलाई पत्राचार गरी विभिन्न कार्यक्रम प्रस्तुत गर्ने	३५,०००।-	विद्यालय
		३) ५० विद्यार्थीलाई दिवा खाजाको	१)शि.अ.संघ तथा अभिभावकसँग अन्तरकृया गर्ने		

		व्यवस्था गराउने	२)क्यान्टीन स्थापना गर्ने		
		४)वि.व्य.स. बैठक २० शि.अ.संघ ३	वि.व्य.स.र शि.अ.संघलाई क्रियासिल गर्न बैठकको आयोजना गर्ने		
७	शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग गर्ने	शैक्षिक सामग्री निर्माण संकलन र खरिद गर्ने	१)शिक्षक विद्यार्थीले स्थानीय शैक्षिक सामग्री संकलन निर्माण गर्ने २)विद्यालयले शैक्षिक सामग्री खरिद गर्ने	२०,०००।-	जि.शि.का. स्थानीय गा.पा.
८.	स्रोत व्यवस्थापन	१)सरकारी आम्दानी १ करोड पुऱ्याउने	स्थानीय सरकार रौतामाई गा.पा. तथा जि.शि.का.उदयपुरमा माग गर्ने		
		२)आन्तरिक आय २० लाख पुऱ्याउने	१)कक्षा ११ र १२ को सहयोग शुल्क बढाउने । २)विविध सेवा शुल्क बढाउने प्रमाण पत्र , अन्य ३)खर्चमा मितव्ययी गर्ने		
९.	विद्यालय विपद व्यवस्थापन	१)विपत व्यवस्थापन समिति गठन १	अभिभावक , शिक्षक , वि.व्य.स. शि.अ.संघ उपस्थित गराई छलफलद्वारा	६,०००।-	जि.शि.का. /गा.पा.
		२)जोखिम नक्सा तयार गर्ने १	१)सरोकारवाला सबैलाई उपस्थित गराई अवलोकन गराई नक्सा तयार गर्ने २)तयार गरेको नक्सालाई सबैले देख्ने गरी राख्ने	७,०००।-	जि.शि.का. /गा.पा.
		३)आपतकालीन सहायता सामग्री प्राथमिक उपचार वाक्स खरिद	वि.स. को बैठकमा छलफल गरी निर्माण गर्ने	७,०००।-	विद्यालय

१०.	वालअधिकार संरक्षण	१)वालअधिकार संरक्षण समिति गठन १	शिक्षक , विद्यार्थी , वि.व्य.स. , शि.अ.संघ लाई वोलाई छलफल गर्ने		
		२)गुनासो पेटिका निर्माण	सरोकारवालावीच छलफल गरी	६,०००।-	CDS उदयपुर

## २. कार्यन्वयन संयन्त्र तथा कार्यविधि

### ख) २०७५ सालको कार्ययोजना तालिका

क्र.सं.	विस्तृत कार्यकलाप	जिम्मेवार व्यक्ति	त्रैमासिकगत समय सीमा			
			बै.-अ.	श्रा.-अ.	का.-पुस	मा-चै.
१.	विद्यार्थी भर्ना (भर्ना अभियान)	प्र.अ. , शिक्षक	√			
२.	शैक्षिक योजना निर्माण	प्र.अ. , शिक्षक	√			
३.	वर्षिक क्यालेण्डर निर्माण	प्र.अ.	√			
४.	अतिरिक्त क्रियाकलाप	प्र.अ. , शिक्षक	√	√	√	√
५.	पाठ्यपुस्तक वितरण	प्र.अ. , शिक्षक ,लेखापाल	√			
६.	शि.अ.संघ बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
७.	ई कक्षाको लागि प्रयोगशाला निर्माण	वि.व्य.स.				√
८.	पुस्तकालय व्यवस्थापन	वि.व्य.स.				√
९.	अतिरिक्त क्रियाकलाप	राजेन्द्र पौडेल	√	√	√	√
१०.	सा.ले.प.	पवन कुमार महत्तो		√		
११.	वि.व्य.स. बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
१२.	शिक्षक स्टाफ बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
१३.	वालक्लव पुर्नगठन	हरिकला जी.सी.				√
१४.	परीक्षा	जीतेन्द्र कुमार सिंह				
	प्रथम त्रैमासिक		√			
	द्वितीय त्रैमासिक				√	
	वर्षिक					√
१५.	सरसफाई	रुकु मगर	√	√	√	√
१६.	नतिजा प्रकाशन	शिक्षक	√		√	√
१७.	अभिभावक दिवस	वि.व्य.स.				√
१८.	विपत व्यवस्थापन समिति गठन	प्र.अ.	√			

१९.	वालसम्रक्षण समिति गठन	प्र.अ.	√			
२०.	फर्निचर निर्माण	वि.व्य.स./प्र.अ.		√		

## १. कार्यक्रम विवरण

चौथो वर्षको विस्तृत कार्यान्वयन योजना

२०७६ सालको लागि विस्तृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तालिका

क्र.सं.	सुधार कार्यकलाप सूचक	लल्य	विस्तृत कार्यकलाप	अनुमानित लागत	सम्भाव्य स्रोत	
१.	कक्षागत विद्यार्थी प्रोफाइल	छात्रा : ८० छात्र : ७५ भर्ना गर्ने	१) विद्यालयमा स्वागत कार्यक्रम गर्ने			
			२) उपस्थित भएकै दिन पा.पु. उपलब्ध गर्ने			
			३) भर्ना अभियान संचालन गर्ने	१५,०००।-	संघसंस्था	
			४) पोष्टर , पम्पलेट मार्फत पचार प्रसार गर्ने			
२.	आन्तरिक सक्षमताको व्यवस्था	१) कक्षा १ मा कक्षा दोहोर्च्याउने दर १० मा भार्ने	१) निरन्तर मूल्याङ्कन प्रणालीलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने			
			२) बालकेन्द्रीत सिकाई गर्ने			
			३) मातृ भाषालाई जोड दिने			
			४) पुरस्कार तथा प्रोत्साहन गर्ने			
		२) कक्षा १ को कक्षा छोड्ने दर ५ मा भार्ने	१) अभिभावकसँग अन्तरकृया गर्ने			
			२) कक्षा छाड्नुका कारण पहिचान गरी निराकरण गर्ने			
			३) बालमैत्रि खेल , कथाकथन , शिक्षण विधि प्रयोग गर्ने			
		३) कक्षा १ को उत्तिर्ण दर ८० पुर्च्याउने	१) नियमित पठनपाठन गर्ने			
			२) शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग गर्ने			
			३) मासिक रुपमा परीक्षा गरी पृष्ठपोषण गर्ने			
				१) उपचारात्मक कक्षा संचालन गर्ने		

		४)कक्षा ८ को उत्तिर्ण दर ७० पुऱ्याउने	२)बालकेन्द्रीत विधिवाट शिक्षण ३)पुरस्कार तथा प्रोत्साहानको व्यवस्थ ार्ने ४)सहभागीता मूलक शिक्षणमा जोड दिने	१०,०००।-	विद्यालय
		५)कक्षा १० को उत्तीर्ण दर ८० पुऱ्याउने	१).TBLT र Co operative Learning मा जोड दिने २)प्रतिरुप परीक्षा संचालन गर्ने ३)उपचारात्मक कक्षा संचालन गर्ने	२५,०००।-	विद्यार्थी
३.	विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धी	कक्षा १-८ को सिकाई उपलब्धी दर ४७ पुऱ्याउने	१)TBLT र Co operative Learning मा जोड दिन २)प्रतिरुप परीक्षा संचालन गर्ने ३)उपचारात्मक कक्षा संचालन गर्ने ४)बालकेन्द्रीत शिक्षण विधी प्रयोग गर्ने	१०,०००।-	विद्यार्थी
४.	विद्यालय संचालन व्यवस्था	कक्षा १-५ को हाजिरी १८० पुऱ्याउने कक्षा ९-१० को हाजिरी १७० पुऱ्याउने	१)अभिभावकलाई फोन गर्ने २)घर दैलो गर्ने ३)हाजिरीको मापडण्ड बनाई कक्षा चढाउने १)अभिभावकलाई फोन गर्ने २)घर दैलो गर्ने ३)कक्षा चढाउन हाजिरीको मापडण्ड बनाउने	५,०००।-	
५.	विद्यालयको भौतिक अवस्था	१)डेक्स बेन्च १० जोर, पुऱ्याउने २० जोर नयाँ बनाउने , टेवल र दराज थप गर्ने २) सूचना प्रविधि	१)सा.व.उ.स. सँग काठ माग्ने २)विद्यालयले चिरान गरी निमार्ण गर्ने संचार मन्त्रालयमा प्रोपोजल पेश गर्ने	५०,०००।- ३०,००,०००।-	स्थानीय सरकार गा.पा. संचार मन्त्रालय

		प्रयोगशाला स्थापना गर्ने	कम्प्युटर मर्मतकेन्द्रमा लगी आवश्यक मर्मत गराउने	१,९०,०००।-	विद्यालय
		३)कम्प्युटर १९ थान मर्मत गर्ने			
		४) भवन निर्माण		६० लाख	सरकारी अनुदान
६.	विद्यालय व्यवस्थापकीय सम्बन्ध	१)सा.ले.प. १ पटक	सा.ले.प.सदस्यहरुलाई पत्रचार गर्ने	२,०००।-	विद्यालय
		२)अभिभावक भेला १ पटक	१)अभिभावकहरुलाई पत्राचार गरी विभिन्न कार्यक्रम प्रस्तुत गर्ने	३५,०००।-	विद्यालय
		३) ५० विद्यार्थीलाई दिवा खाजाको व्यवस्था गराउने	१)शि.अ.संघ तथा अभिभावकसंग अन्तरकृया गर्ने २)क्यान्टीन स्थापना गर्ने		
		४)वि.व्य.स. बैठक २० शि.अ.संघ ३	वि.व्य.स.र शि.अ.संघलाई क्रियासिल गर्न बैठकको आयोजना गर्ने		
७	शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग गर्ने	शैक्षिक सामग्री निर्माण संकलन र खरिद गर्ने	१)शिक्षक विद्यार्थीले स्थानीय शैक्षिक सामग्री संकलन निर्माण गर्ने २)विद्यालयले शैक्षिक सामग्री खरिद गर्ने	२०,०००।-	जि.शि.का. स्थानीय गा.पा.
८.	स्रोत व्यवस्थापन	१)सरकारी आम्दानी १ करोड पुऱ्याउने	स्थानीय सरकार रौतामाई गा.पा. तथा जि.शि.का.उदयपुरमा माग गर्ने		
		२)आन्तरिक आय २० लाख पुऱ्याउने	१)कक्षा ११ र १२ को सहयोग शुल्क बढाउने । २)विविध सेवा शुल्क बढाउने प्रमाण पत्र , अन्य ३)खर्चमा मितव्ययी गर्ने		



९.	विद्यालय विपद व्यवस्थापन	१)विपत व्यवस्थापन समिति गठन १	अभिभावक , शिक्षक , वि.व्य.स. शि.अ.संघ उपस्थित गराई छलफलद्वारा	६,०००१-	जि.शि.का. /गा.पा.
		२)जोखिम नक्सा तयार गर्ने १	१)सरोकारवाला सबैलाई उपस्थित गराई अवलोकन गराई नक्सा तयार गर्ने		
			२)तयार गरेको नक्सालाई सबैले देख्ने गरी राख्ने	७,०००१-	जि.शि.का. /गा.पा.
		३)आपतकालीन सहायता सामग्री प्राथमिक उपचार वाक्स खरिद	वि.स. को बैठकमा छलफल गरी निर्माण गर्ने	७,०००१-	विद्यालय
१०.	वालअधिकार संरक्षण	१)वलअधिकार संरक्षण समिति गठन १	शिक्षक , विद्यार्थी , वि.व्य.स. , शि.अ.संघ लाई बोलाई छलफल गर्ने		
		२)गुनासो पेटिका निर्माण	सरोकारवालावीच छलफल गरी	८,०००१-	CDS उदयपुर

## २. कार्यन्वयन संयन्त्र तथा कार्यविधि

### ख) २०७६ सालको कार्ययोजना तालिका

क्र.सं.	विस्तृत कार्यकलाप	जिम्मेवार व्यक्ति	त्रैमासिकगत समय सीमा			
			बै.-अ.	श्रा.-अ.	का.-पुस	मा-चै.
१.	विद्यार्थी भर्ना (भर्ना अभियान)	प्र.अ. , शिक्षक	√			
२.	शैक्षिक योजना निर्माण	प्र.अ. , शिक्षक	√			
३.	वर्षिक क्यालेण्डर निर्माण	प्र.अ.	√			
४.	अतिरिक्त क्रियाकलाप	प्र.अ. , शिक्षक	√	√	√	√
५.	पाठ्यपुस्तक वितरण	प्र.अ. , शिक्षक ,लेखापाल	√			
६.	शि.अ.संघ बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
७.	भवन निर्माण	वि.व्य.स.			√	√
८.	पुस्तकालय व्यवस्थापन	वि.व्य.स.				√
९.	अतिरिक्त क्रियाकलाप	राजेन्द्र पौडेल	√	√	√	√

१०.	सा.ले.प.	पवन कुमार महतो		√		
११.	वि.व्य.स. बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
१२.	शिक्षक स्टाफ बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
१३.	वालक्लव पुर्नगठन	हरिकला जी.सी.				√
१४.	परीक्षा	जीतेन्द्र कुमार सिंह				
	प्रथम त्रैमासिक		√			
	द्वितीय त्रैमासिक				√	
	वर्षिक					√
१५.	सरसफाई	रुकु मगर	√	√	√	√
१६.	नतिजा प्रकाशन	शिक्षक	√		√	√
१७.	अभिभावक दिवस	वि.व्य.स.				√
१८.	विपत व्यवस्थापन समिति गठन	प्र.अ.	√			
१९.	वालसम्रक्षण समिति गठन	प्र.अ.	√			
२०.	फर्निचर निर्माण	वि.व्य.स./प्र.अ.		√		
२१.	ई.कक्षाको लागि शिक्षक भर्ना	वि.व्य.स./प्र.अ.		√		
२२.	प्राविधिक शिक्षाको लागि प्रशतावना पेश गर्ने	वि.व्य.स./प्र.अ.			√	

## १.कार्यक्रम विवरण

पाचौं वर्षको विस्तृत कार्यान्वयन योजना

२०७७ सालको लागि विस्तृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तालिका

क्र.सं.	सुधार कार्यकलाप सूचक	लल्य	विस्तृत कार्यकलाप	अनुमानित लागत	सम्भाव्य स्रोत
१.	कक्षागत विद्यार्थी प्रोफाईल	छात्रा : ८० छात्र : ७५ भर्ना गर्ने	१)विद्यालयमा स्वागत कार्यक्रम गर्ने		
			२)उपस्थित भएकै दिन पा.पु. उपलब्ध गर्ने		
			३)भर्ना अभियान संचालन गर्ने	१५,०००।-	संघसंस्था
			४) पोष्टर , पम्पलेट मार्फत पचार प्रसार गर्ने		
२.	आन्तरिक सक्षमताको व्यवस्था	१)कक्षा १ मा कक्षा	१)निरन्तर मूल्याङ्कन प्रणालीलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने		

		दोहोच्याउने दर १० मा भाने	२)बालकेन्द्रीत सिकाई गर्ने		
			३)मातृ भाषालाई जोड दिने		
			४) पुरस्कार तथा प्रोत्साहन गर्ने		
		२)कक्षा १ को कक्षा छोड्ने दर ५ मा भाने	१)अभिभावकुसँग अन्तरकृया गर्ने		
			२)कक्षा छाड्नुका कारण पहिचान गरी निराकरण गर्ने		
			३)बालमैत्रि खेल , कथाकथन , शिक्षण विधि प्रयोग गर्ने		
		३)कक्षा १ को उत्तिर्ण दर ८० पुच्याउने	१)नियमित पठनपाठन गर्ने		
			२)शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग गर्ने		
			३)मासिक रुपमा परीक्षा गरी पृष्ठपोषण गर्ने		
		४)कक्षा ८ को उत्तिर्ण दर ७० पुच्याउने	१)उपचारात्मक कक्षा संचालन गर्ने		
			२)बालकेन्द्रीत विधिवाट शिक्षण		
			३)पुरस्कार तथा प्रोत्साहानको व्यवस्थ गर्ने		
			४)सहभागीता मूलक शिक्षणमा जोड दिने	१०,०००।-	विद्यालय
		५)कक्षा १० को उत्तीर्ण दर ८० पुच्याउने	१).TBLT र Co operative Learning मा जोड दिने		
			२)प्रतिरुप परीक्षा संचालन गर्ने		
			३)उपचारात्मक कक्षा संचालन गर्ने	२५,०००।-	विद्यार्थी
३.	विद्यार्थीको उपलब्धी	सिकाई कक्षा १-८ को सिकाई	१)TBLT र Co operative		

		उपलब्धी दर ४७ पुऱ्याउने	Learning मा जोड दिन		
			२)प्रतिरुप परीक्षा संचालन गर्ने		
			३)उपचारात्मक कक्षा संचालन गर्ने		
			४)वालकेन्द्रीत शिक्षण विधी प्रयोग गर्ने	१०,०००।-	विद्यार्थी
४.	विद्यालय संचालन व्यवस्था	कक्षा १-५ को हाजिरी १८० पुऱ्याउने	१)अभिभावकलाई फोन गर्ने		
			२)घर दैलो गर्ने		
			३)हाजिरीको मापडण्ड वनाई कक्षा चढाउने		
		कक्षा ९-१० को हाजिरी १७० पुऱ्याउने	१)अभिभावकलाई फोन गर्ने		
			२)घर दैलो गर्ने		
			३)कक्षा चढाउन हाजिरीको मापडण्ड बनाउने	५,०००।-	
५.	विद्यालयको भौतिक अवस्था	१)डेक्स बेन्च १३० जोर, पुऱ्याउने २० जोर नयाँ बनाउने , टेवल र दराज थप गर्ने	१)सा.व.उ.स. संग काठ माग्ने		
			२)विद्यालयले चिरान गरी निमार्ण गर्ने	२,६०,०००।-	स्थानीय सरकार गा.पा.
		२) सूचना प्रविधि प्रयोगशाला स्थापना गर्ने	संचार मन्त्रालयमा प्रोपोजल पेश गर्ने	३०,००,०००।-	संचार मन्त्रालय
		३)कम्प्युटर १९ थान मर्मत गर्ने	कम्प्युटर मर्मतकेन्द्रमा लगी आवश्यक मर्मत गराउने	१,९०,०००।-	विद्यालय
६.	विद्यालय व्यवस्थापकीय सम्बन्ध	१)सा.ले.प. १ पटक	सा.ले.प.सदस्यहरुलाई पत्रचार गर्ने	२,०००।-	विद्यालय
		२)अभिभावक भेला १ पटक	१)अभिभावकहरुलाई पत्राचार गरी विभिन्न कार्यक्रम प्रस्तुत गर्ने	३५,०००।-	विद्यालय
		३) ५० विद्यार्थीलाई दिवा खाजाको	१)शि.अ.संघ तथा अभिभावकसंग अन्तरकृया गर्ने		

		व्यवस्था गराउने	२)क्यान्टीन स्थापना गर्ने		
		४)वि.व्य.स. बैठक २० शि.अ.संघ ३	वि.व्य.स.र शि.अ.संघलाई क्रियासिल गर्न बैठकको आयोजना गर्ने		
७	शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग गर्ने	शैक्षिक सामग्री निर्माण संकलन र खरिद गर्ने	१)शिक्षक विद्यार्थीले स्थानीय शैक्षिक सामग्री संकलन निर्माण गर्ने २)विद्यालयले शैक्षिक सामग्री खरिद गर्ने	२०,०००।-	जि.शि.का. स्थानीय गा.पा.
८.	स्रोत व्यवस्थापन	१)सरकारी आम्दानी १ करोड पुऱ्याउने	स्थानीय सरकार रौतामाई गा.पा. तथा जि.शि.का.उदयपुरमा माग गर्ने		
		२)आन्तरिक आय २० लाख पुऱ्याउने	१)कक्षा ११ र १२ को सहयोग शुल्क बढाउने । २)विविध सेवा शुल्क बढाउने प्रमाण पत्र , अन्य ३)खर्चमा मितव्ययी गर्ने		
९.	विद्यालय विपद व्यवस्थापन	१)विपत व्यवस्थापन समिति गठन १	अभिभावक , शिक्षक , वि.व्य.स. शि.अ.संघ उपस्थित गराई छलफलद्वारा	६,०००।-	जि.शि.का. /गा.पा.
		२)जोखिम नक्सा तयार गर्ने १	१)सरोकारवाला सबैलाई उपस्थित गराई अवलोकन गराई नक्सा तयार गर्ने		
		३)आपतकालीन सहायता सामग्री	२)तयार गरेको नक्सालाई सबैले देख्ने गरी राख्ने वि.स. को बैठकमा छलफल गरी निर्माण गर्ने	७,०००।-	जि.शि.का. /गा.पा.
				७,०००।-	विद्यालय

		प्राथमिक उपचार वाक्स खरिद			
१०.	वालअधिकार संरक्षण	१)वलअधिकार संरक्षण समिति गठन १	शिक्षक , विद्यार्थी , वि.व्य.स. , शि.अ.संघ लाई बोलाई छलफल गर्ने		
		२)गुनासो पेटिका निर्माण	सरोकारवालावीच छलफल गरी	६,०००।-	CDS उदयपुर
११.	कोभिड १९ को असर	प्रत्येक विद्यार्थी शिक्षक , कर्मचारीलाई कोभिड १९ को असरलाई न्यूनिकरण गर्न सुरक्षात्मक उपाय अपनाउन लागाउने ।	सामाजिक दुरी कायम , मार्कसको प्रयोग , सेनिटाईजरको प्रयोग , सावुन पानीले हात धुने ।	२५,०००।-	संघसंस्था , गाउँपालिका
१२.	कक्षा संचालन	सम्पूर्ण विद्यार्थी	गाउँपालिका निर्देशन वमोजि , सुरक्षाका उपाय अपनाई कक्षा संचालन गर्ने ।		
१३.	विद्यालय अभिभावक घुलमिल कार्यक्रम	विद्यार्थीको नियमिता र सिकाईमा सुधार	नियमित अभिभवकसंग छलफल अन्तरक्रिया गर्ने ।	१०,०००।-	गाउँपालिका
१४.	फिल्टर खरिद तथा स्वच्छ पानि वितरण	विद्यार्थीहरुमा स्वच्छ पानीमा पहुच ।	फिल्टर खरिद गरि स्वच्छ पानि वितरण प्रणालिको विकास ।	१,००,०००।-	गाउँपालिका
१५.	शिक्षक तालिम तथा अन्तरक्रिया	शिक्षकको विषय वस्तु कार्यक्षमतामा सुधार	शिक्षक तालिमको नियामित व्यवस्था	५०,०००।-	गाउँपालिका
१६.	इन्टर एक्टिभ बोर्ड खरिद तथा प्रयोग	विद्यार्थीहरुको सिकाई उपलब्धीमा वृद्धि	यथासिग्र खरिदगरि नियमित प्रयोग	१,५०,०००।-	गाउँपालिका

१७.	१ - ५ दिवाखाजा	१-५ सम्मका विद्यार्थीहरुलाई कक्षामा नियमिता र टिकाई राख्ने ।	दिवा खाजाको व्यवस्था गर्ने	३,५०,०००।-	गाउँपालिका
१८.	१ - ५ कक्षाको बुक कर्नरको व्यवस्था ।	सानो नानीहरुको किताव पढ्ने र हेर्ने वानिको विकास	बुक कर्नर खरिद वा बनाई कितावहरुको व्यवस्था	१,००,०००।-	गाउँपालिका
१९.	कक्षा ५ , ८ र १० लाई ५०% प्रतिशत विद्यार्थी प्रथम स्थान ल्याउन सक्ने बनाउने ।	विद्यार्थीहरुको सिकाईमा उच्च बृद्धि गर्ने ।	पठन पाठन चुस्त अतिरिक्त कक्षा संचालन विविध प्रविधिको प्रयोग गर्ने ।	१,००,०००।-	गाउँपालिका
२०.	शिक्षक प्रोत्सहान तथा पुस्कारको व्यवस्था	शिक्षको उच्चमनोवलमा बृद्धि शैक्षिक सुधार	नियमित रुपमा पुस्कारको व्यवस्था मिलाउने ।	२५,०००।-	गाउँपालिका

## २. कार्यन्वयन संयन्त्र तथा कार्यविधि

### ख) २०७७ सालको कार्ययोजना तालिका

क्र.सं.	विस्तृत कार्यकलाप	जिम्मेवार व्यक्ति	त्रैमासिकगत समय सीमा			
			बै.-अ.	श्रा.-अ.	का.-पुस	मा-चै.
१.	विद्यार्थी भर्ना (भर्ना अभियान)	प्र.अ. , शिक्षक	√			
२.	शैक्षिक योजना निर्माण	प्र.अ. , शिक्षक	√			
३.	वर्षिक क्यालेण्डर निर्माण	प्र.अ.	√			
४.	अतिरिक्त क्रियाकलाप	प्र.अ. , शिक्षक	√	√	√	√
५.	पाठ्यपुस्तक वितरण	प्र.अ. , शिक्षक ,लेखापाल	√			
६.	शि.अ.संघ बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
७.	ई कक्षाको लागि शिक्षक भर्ना	वि.व्य.स.		√		
८.	पुस्तकालय व्यवस्थापन	वि.व्य.स.				√
९.	अतिरिक्त क्रियाकलाप	राजेन्द्र पौडेल	√	√	√	√
१०.	सा.ले.प.	पवन कुमार महत्तो		√		
११.	वि.व्य.स. बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√

१२.	शिक्षक स्टाफ बैठक	प्र.अ.	√	√	√	√
१३.	वालक्लव पुर्नगठन	हरिकला जी.सी.				√
१४.	परीक्षा	जीतेन्द्र कुमार सिंह				
	प्रथम त्रैमासिक		√			
	द्वितीय त्रैमासिक				√	
	वर्षिक					√
१५.	सरसफाई	रुकु मगर	√	√	√	√
१६.	नतिजा प्रकाशन	शिक्षक	√		√	√
१७.	अभिभावक दिवस	वि.व्य.स.				√
१८.	विपत व्यवस्थापन समिति गठन	प्र.अ.	√			
१९.	वालसम्रक्षण समिति गठन	प्र.अ.	√			
२०.	फर्निचर निर्माण	वि.व्य.स./प्र.अ.		√		
२१.	कोभिड १९ न्यूनिकरण समिति	वि.व्य.स./ गाउँपालिका / प्र.अ. अभिभावक शिक्षक		√		
२२.	प्राविधिक शिक्षक भर्ना	वि.व्य.स.		√		
२३.	कक्षासंचालन	गाउँपालिका / प्र.अ. , शिक्षक /वि.व्य.स.		√		
२४.	विद्यालय अभिभावक घुलमिल कार्यक्रम	गाउँपालिका / प्र.अ. , शिक्षक /वि.व्य.स.				√
२५.	फिल्टर खरिद तथा स्वच्छ पानि वितरण	गाउँपालिका / प्र.अ. , शिक्षक /वि.व्य.स.				√
२६.	शिक्षक तालिम तथा अन्तरक्रिया	गाउँपालिका / प्र.अ. , शिक्षक /वि.व्य.स.				√
२७.	इन्टर एक्टिभ बोर्ड खरिद तथा प्रयोग	गाउँपालिका / प्र.अ. , शिक्षक /वि.व्य.स.				√
२८.	१ - ५ दिवाखाजा	गाउँपालिका / प्र.अ. , शिक्षक /वि.व्य.स.				√
२९.	१ - ५ कक्षाको बुक कर्नरको व्यवस्था ।	गाउँपालिका / प्र.अ. , शिक्षक /वि.व्य.स.				√
३०.	कक्षा ५ , ८ र १० लाई ५०% प्रतिशत विद्यार्थी प्रथम स्थान ल्याउन सक्ने बनाउने ।	गाउँपालिका / प्र.अ. , शिक्षक /वि.व्य.स.				√
३१.	शिक्षक प्रोत्सहान तथा पुस्कारको व्यवस्था	गाउँपालिका / प्र.अ. , शिक्षक /वि.व्य.स.				√



